



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de cartuchos, tintas e toners para atender as Secretarias Municipais de Administração e Finanças; Desenvolvimento Social; Educação; Governo e Saúde do Município de Tupaciguara.

Tupaciguara/MG, 25 de janeiro de 2025.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO



INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

Referência: Inciso XX, art. 6º, Lei Federal n. 14.133/21.

1. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria/Setor/Departamento	Responsável
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Bruno Rodrigues Machado
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Edilamar Novais Borges
Secretaria Municipal de Educação	Jaqueline Cardoso
Secretaria Municipal de Governo	Thaís Rodrigues Souto Borges
Secretaria Municipal de Saúde	Luciana Cardoso Euqueres

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Essa aquisição é indispensável para garantir o pleno funcionamento das impressoras municipais. As impressoras desempenham um papel fundamental no suporte às atividades administrativas e operacionais das secretarias, sendo utilizadas para a impressão de relatórios, documentos internos, comunicados, ofícios, entre outros.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto da presente contratação está vinculada ao PCA (Plano de Contratação Anual) do Município sob o ID número 05, Unidade Gestora do PCA 18260489000104-0-000002/2025, classe/grupo 96.1, Tonner e Cartuchos.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, entende-se que os requisitos da contratação podem ser os mínimos possíveis estabelecidos na forma de seleção do fornecedor (habilitação).

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Os quantitativos estimados para a esta contratação foram baseados considerando a demanda existente, as informações presentes nos relatórios de movimentação dos produtos e de controle de utilização de Contratos, observando um período de 12 (doze) meses.

O histórico de solicitações e os quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestores responsáveis pelas Secretarias Municipais requisitantes. Segue na planilha abaixo a estimativa das quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
393762	CARTUCHO COLORIDO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2546	30	UN
393740	CARTUCHO DE TINTA AMARELO NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP M177FW COLOR	12	UN
393736	CARTUCHO DE TINTA AMARELO NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5521CDN	12	UN
393741	CARTUCHO DE TINTA CYAN NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP M177FW COLOR	12	UN
393737	CARTUCHO DE TINTA CYAN NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5521CDN	12	UN
393742	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP M177FW COLOR	12	UN
393738	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5521CDN	12	UN
393775	CARTUCHO DE TINTA NOVO E ORIGINAL T140 CIANO	20	UN
393774	CARTUCHO DE TINTA NOVO E ORIGINAL T140 MAGENTA	20	UN
393773	CARTUCHO DE TINTA NOVO E ORIGINAL T140 PRETO	40	UN
393739	CARTUCHO DE TINTA PRETO NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP M177FW COLOR	12	UN
393735	CARTUCHO DE TINTA AMARELO NOVO COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5521CDN	12	UN



404081	CARTUCHO ORIGINAL HP DESKJET LNK AVANTAGE 2774 COLORIDO	05	UN
404080	CARTUCHO ORIGINAL HP DESKJET LNK AVANTAGE 2774 PRETO	10	UN
393761	CARTUCHO PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2546	30	UN
404077	CARTUCHO/TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON L355 (COLORIDA)	40	UN
393708	CONJUNTO DE TINTAS (CORANTES) COMPATÍVEIS COM IMPRESSORA EPSON L365 MODELO C462SCONTENDO 04 FRASCOS DE 100ML CADA DAS SEGUINTE CORES: VERMELHO M, AZUL C, AMARELO Y E PRETO BK	20	UN
393726	CONJUNTO DE TINTAS (CORANTES) COMPATÍVEIS COM IMPRESSORA EPSON 420 CONTENDO 04 FRASCOS DE 100 ML CADA DAS SEGUINTE CORES: VERMELHO M, AZUL C, AMARELO Y E PRETOBK	12	UN
404078	CONJUNTO DE TINTAS ORIGINAL PARA A IMPRESSORA BROTHER DCP T720DW	15	UN
395467	GARRAFA PARA ECOTANK AMARELO T544	02	UN
395465	GARRAFA PARA ECOTANK CIANO T544	02	UN
395466	GARRAFA PARA ECOTANK MAGENTA T544	02	UN
395464	GARRAFA PARA ECOTANK PRETO T544	04	UN
393787	REFIL DE TINTA HP GT51 ORIGINAL AMARELO	50	UN
393786	REFIL DE TINTA HP GT51 ORIGINAL CIANO	50	UN
393785	REFIL DE TINTA HP GT51 ORIGINAL MAGENTA	50	UN
393784	REFIL DE TINTA HP GT51 ORIGINAL PRETO	105	UN
395462	TONER CF 283A	06	UN
393718	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP L2540DW	40	UN
393715	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW	25	UN
393717	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER HL-L5202DW	45	UN
393721	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET P2035	12	UN
393712	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M428FDW	75	UN
393727	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER MFP135A	35	UN
393709	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M2035 DN/L	06	UN
393729	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5021 CDN	05	UN
393725	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA FS1120	10	UN
393724	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA M5521	10	UN
393707	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LASER JET PRO M404-M405	24	UN
393714	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG PRO XPRESS M3375FD	30	UN
393713	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405	12	UN



393720	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET MFP M127FN	15	UN
393716	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M426DW	12	UN
393722	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS FS-1120MFP	10	UN
393719	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P2235DN	10	UN
395468	TONER IMPRESSORA BROTHER DR-1060 LY 8410001	12	UN
395469	TONER IMPRESSORA XEROX JC61-06104 A2/2PS	02	UN
404079	TONER ORIGINAL PARA A IMPRESSORA KYOCERA MA2000	144	UN
395463	TONER TN 1060	06	UN
393758	TONNER 26A COMPATÍVEL NA IMPRESSORA M426DW COM TROCA DE CILINDRO E CHIP	50	UN
393756	TONNER NÚMERO 85A COMPATÍVEL NA IMPRESSORA M1132 COM TROCA DE CILINDRO E CHIP	100	UN
393837	TONNER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP T720DW	20	UN
393760	TONNER NÚMERO D101 COMPATÍVEL NA IMPRESSORA SAMSUNG SCX3405 COM TROCA DE CILINDRO E CHIP	50	UN
393754	TONNER NÚMERO D111 COMPATÍVEL NA IMPRESSORA SAMSUNG M2070FWCOM TROCA DE CILINDROE CHIP	120	UN
394800	TONNER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP428FDW	15	UN
393778	TONNER NOVO E ORIGINAL BROTHER DCP 8085 DN COM CHIP	12	UN
393780	TONNER NOVO E ORIGINAL BROTHER DCP-5652DN COM CHIP	12	UN
393781	TONNER NOVO E ORIGINAL BROTHER DCP-8080DN COM CHIP	12	UN
393779	TONNER NOVO E ORIGINAL HP LASER MFP 135W COM CHIP	15	UN
393788	TONNER NOVO E ORIGINAL HP P1102W	12	UN
393789	TONNER NOVO E ORIGINAL RICOH AFICIO MP3351	05	UN
393783	TONNER NOVO E ORIGINAL RICOH MP-3353 COM CHIP ORIGINAL	12	UN
393777	TONNER NOVO E ORIGINAL SHARP AL2040 CS COM CHIP ORIGINAL	12	UN
394779	TONNER NOVO ORIGINAL PANTUM PD 219	60	UN
393771	TONNER NOVO ORIGINAL RICOH AFICIO MP 1900 COM CHIP	12	UN
393772	TONNER NOVO ORIGINAL SAMSUNG EXPRESS M4070 FR COM CHIP	15	UN
393782	TONNER NOVO SAMSUNG M1-2851NDN COM CHIP ORIGINAL	10	UN
393838	TONNER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASER JET M1132 MFP	33	UN
393770	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 AMARELO 70ML	50	UN
393768	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 CIANO 70ML	50	UN



393769	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 MAGENTA 70ML	50	UN
393767	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T544 PRETO 70ML	120	UN
393766	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T664 AMARELO 70ML	30	UN
393764	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T664 CIANO 70ML	30	UN
393765	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T664 MAGENTA 70ML	30	UN
393763	TUBO DE TINTA ORIGINAL EPSON T664 PRETO 70ML	60	UN

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento de mercado visando à aquisição de toners e cartuchos, procedeu-se à análise de processos de aquisição realizados por outros órgãos e entidades, focando em pregões e contratações públicas. Esta pesquisa teve como objetivo identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações no mercado que possam melhor atender às necessidades das Secretarias Municipais Requisitantes.

Da mesma forma, foram avaliadas contratações recentes, com especial atenção à eficácia das soluções implementadas, abrangência de serviços oferecidos e inovações tecnológicas aplicadas.

Após esta análise, concluiu-se que a realização de um processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, é a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração. Esta modalidade permite maior participação de licitantes interessadas, aumentando a competitividade e possibilitando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração. O Pregão, especialmente na forma eletrônica, facilita a inclusão de uma ampla gama de fornecedores, inclusive permitindo a participação de empresas de diferentes regiões, o que pode resultar em melhores preços e soluções mais inovadoras e eficazes para o município de Tupaciguara.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando o orçamento prévio realizado, assim como as contratações anteriores deste objeto, a estimativa preliminar é de R\$ 338.751,87 (Trezentos e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta e um reais e oitenta e sete centavos).

A metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor estimado foi a média simples dos valores apresentados para a solução. Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, sem a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

O orçamento estimativo final unitário para a contratação do respectivo objeto, será pormenorizado no Termo de Referência.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de toners e cartuchos para as secretarias municipais requisitantes é uma solução



indispensável e eficaz que garante o bom funcionamento de todos os setores, visto a alta demanda de impressões em todos os departamentos.

Para que fossem alcançados os resultados pretendidos da presente contratação, foi realizado um comparativo e não sendo indentificado outra metodologia a não ser a contratação por meio de pregão eletrônico.

Assim, a solução de aquisição de toners e cartuchos através de pregão eletrônico mostra-se viável economicamente para o município, e, conseqüentemente, mais vantajosa. Os produtos a serem adquiridos enquadram-se como bem comum nos termos do Decreto Municipal nº 175/2023 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

Assim, a aquisição mostra-se uma solução viável na modalidade Pregão eletrônico, com julgamento por menor preço por item.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Dada a natureza divisível do objeto, a presente contratação será dividida em itens com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final unitário, garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se atender a demanda de toners e cartuchos presando a continuidade do atendimento. Além disso objetiva-se a contratação dos produtos descritos com melhor preço e qualidade que atenda as especificações correspondendo as necessidades das Secretarias Municipais Requisitantes.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Considerando que a Administração Pública deverá definir o objeto no TR com todos os seus elementos essenciais e acidentais, homenageando a qualidade, o benefício, a superioridade e, enfim, a vantagem que não é – em absoluto – sinônimo de menor valor, o edital deve prever mecanismo de obtenção de qualidade e estabelecer as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira que sejam pertinentes e correlatas ao cumprimento das obrigações assumidas, acompanhando o mandamento constitucional estampado no inciso XXI do artigo 37 da Carta Maior. Serão estabelecidas premissas para a execução contratual, valorizando-se a qualidade e os demais objetivos que informam o processo de aquisição e demais informações como encargos, dotações orçamentárias e recursos, obrigações das partes, rescisão do contrato, penalidades, pagamentos e demais disposições



gerais. Os instrumentos que integram o procedimento deverão cuidar de temas indispensáveis a constar:

- a) publicidade dos atos processuais: Os atos serão publicados nos termos da Lei 14.133/21.
- b) fornecimento, recebimento e aceite do objeto: 15 (quinze) dias.
- c) forma de pagamento: no prazo de 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e as normas vigentes da política de sustentabilidade ambiental.

14. ANÁLISE DOS RISCOS – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:

- a) Riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação;
- b) Riscos de gestão contratual;

Para cada risco identificado, definiu-se:

- a) a probabilidade de ocorrência dos eventos;
- b) os possíveis danos potenciais em caso de acontecimentos;
- c) possíveis ações preventivas e contingências;
- d) bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme as definições de referência a seguir:



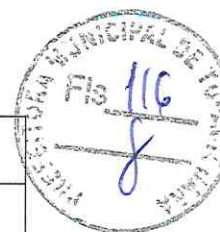
PROBABILIDADE		
Escala	Frequência Observada/ Esperada	Descritivo de Escala
5- Muito Alta	$\geq 90\%$	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
4- Alta	$\geq 50\% < 90\%$	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias
3- Possível	$\geq 30\% < 50\%$	Evento deve ocorrer em algum momento
2- Baixa	$\geq 10\% < 30\%$	Evento pode ocorrer em algum momento
1- Muito Baixa	$< 10\%$	Evento pode acontecer apenas em circunstâncias excepcionais

A **análise quantitativa** dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato, conforme as definições de referência a seguir.

Escala de Impacto:

- (a) Peso 5: Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;
- (b) Peso 4: Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;
- (c) Peso 3: Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;
- (d) Peso 2: Pequeno - o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;
- (e) Peso 1: Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão.

ESCALA DE IMPACTO		
Níveis	Peso	Classificação
RC – RISCO CRÍTICO	5	Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;
RA – RISCO ALTO	4	Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;
RM – RISCO MÉDIO	3	Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;
RP – RISCO PEQUENO	2	Pequeno - o impacto é pouco relevante ao



		alcance das ações de gestão;
RI – RISCO INSIGNIFICANTE	1	Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão;

A tabela a seguir apresenta uma relação dos possíveis riscos identificados e classificados pela administração com ocorrências nos procedimentos de contratação. Na presente situação, de acordo com os parâmetros acima, temos:

• **RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

ID	Descrição do Risco	Probabilidade / Escala	Nível de impacto	OCORRÊNCIA
R01	Equipe reduzida para a instrução dos processos de contratação.			() SIM (x) NÃO
R02	Inexistência de Plano de Contratações Anual 2024.	>=90%	3	(x) SIM () NÃO
R03	Dificuldades das áreas demandantes processarem seus pedidos à luz da nova legislação (em face da menor familiaridade com as novas regras).	>=30% <50%	3	(x) SIM () NÃO
R04	Planejamento deficiente.	>=30% <50%	4	(x) SIM () NÃO
R05	Atraso ou demora na realização da pesquisa de preço.	>=30% <50%	4	(x) SIM () NÃO
R06	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas.	>=30% <50%	3	(x) SIM () NÃO
R07	Atraso ou demora na emissão de parecer jurídico.			() SIM (x) NÃO
R08	Falta de clareza quanto às especificações dos itens a serem contratados.	>=50% <90%	4	(x) SIM () NÃO
R09	Inexistência de Catálogo Eletrônico municipal com a padronização dos itens.	>=90%	4	(x) SIM () NÃO
R10	Falhas ou erros na especificação técnica.	>=50% <90%	4	(x) SIM () NÃO
R11	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.	>=30% <50%	3	(x) SIM () NÃO
R12	Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital.	>=30% <50%	3	(x) SIM () NÃO
R13	Apresentação de recursos.	>=30% <50%	3	(x) SIM () NÃO
R14	Licitação deserta ou fracassada.			() SIM (x) NÃO

RISCOS DE GESTÃO CONTRATUAL

ID	Descrição do Risco	Probabilidade / Escala	Nível de impacto	OCORRÊNCIA
----	--------------------	------------------------	------------------	------------



R0 1	Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;	3	4	(x) SIM () NÃO
R0 2	Entrega de produto com marca/modelo diferente do apresentado na proposta ou em desacordo com as especificações do edital.	4	4	(x) SIM () NÃO
R0 3	Indisponibilidade financeira e/ou orçamentária para contratação.			() SIM (x) NÃO
R0 4	Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.	3	4	(x) SIM () NÃO
R0 5	Atraso na entrega do produto ou na execução do serviços.	3	4	(x) SIM () NÃO

TRATAMENTO DE RISCOS

RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

ID	RISCO 02	
R 02	Risco	Inexistência de Plano de Contratações Anual 2024.
	Probabilidade	Muito Alta
	Impacto	Médio
	Dano	Com a ausência do PCA, o município tende a realizar contratações de forma improvisada, o que aumenta o risco de erros e irregularidades nos processos licitatórios.
ID	Ação Preventiva	
1	Elaborar as contratações para o PCA do ano seguinte	

ID	RISCO 03	
R 03	Risco	Dificuldades das áreas demandantes processarem seus pedidos à luz da nova legislação (em face da menor familiaridade com as novas regras).
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Produção de documentos com falhas ou incompletos, como especificações técnicas inadequadas, orçamentos imprecisos ou requisitos mal definidos.
ID	Ação Preventiva	
1	Realizar capacitações rotineiras sobre a Lei 14133/2021	

ID	RISCO 04
----	----------



R 04	Risco	Planejamento deficiente
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	A falta de planejamento pode resultar na aquisição de bens e serviços que não atendem às demandas das secretarias.
ID	Ação Preventiva	
1	Elaborar o Plano de Contratação Anual	

ID	Risco 05	
R 05	Risco	Atraso ou demora na realização da pesquisa de preço
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Atraso na entrega de bens e serviços essenciais para as Secretarias.
ID	Ação Preventiva	
1	Estabelecer prazos claros para a realização da pesquisa de preços	

ID	Risco 06	
R 06	Risco	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Pesquisas de mercado inadequadas podem levar à adoção de preços de referência muito elevados, resultando em gastos públicos desnecessários, ou valores de referência abaixo do mercado podem afastar fornecedores prejudicando a competitividade.
ID	Ação Preventiva	
1	Ofertar treinamento para a equipe responsável pelas pesquisas para garantir maior precisão e metodologia adequada.	

ID	Risco 08	
R 08	Risco	Falta de clareza quanto às especificações dos itens a serem contratados.
	Probabilidade	Alta
	Impacto	Alto



	Dano	Especificações ambíguas ou genéricas podem resultar na aquisição de itens ou serviços que não atendem às necessidades reais do contratante. Isso pode impactar diretamente na qualidade da entrega, prejudicando a finalidade do contrato.
ID	Ação Preventiva	
1	Criar uma padronização de itens para todos os departamentos municipais.	

ID	Risco 09	
R 09	Risco	Inexistência de Catálogo Eletrônico Municipal com a padronização dos itens.
	Probabilidade	Muito Alta
	Impacto	Alto
	Dano	Sem um catálogo padronizado, diferentes departamentos podem adquirir itens similares com descrições ou especificações variadas, dificultando o controle e a centralização das compras.
ID	Ação Preventiva	
1	Desenvolver um sistema que liste os itens de maneira clara, com descrições uniformes e categorização adequada.	

ID	Risco 10	
R 10	Risco	Falhas ou erros na especificação técnica.
	Probabilidade	Alta
	Impacto	Alto
	Dano	Erros nas especificações podem resultar no descumprimento de contratos, levando à aplicação de multas ou encargos adicionais.
ID	Ação Preventiva	
1	Treinamento de profissionais responsáveis pela elaboração e análise de especificações.	

ID	Risco 11	
R 11	Risco	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio



	Dano	Quando o foco está em atender as demandas prioritárias, programas de longo prazo ou políticas públicas importantes podem ser suspensos, afetando a continuidade de projetos e impactando negativamente a população.
ID	Ação Preventiva	
1	Estabelecer critérios claros e objetivos para determinar quais demandas são realmente emergenciais e urgentes, para evitar decisões apressadas.	

ID	Risco 12	
R 12	Risco	Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Quando um participante entra com pedido de esclarecimento ou impugnação ao edital, isso pode resultar em um atraso no andamento do processo. O procedimento de análise e resposta por parte da administração pública pode levar tempo, impactando a execução de projetos ou o cumprimento de prazos contratados.
ID	Ação Preventiva	
1	O edital deve ser redigido de forma clara, objetiva e detalhada, com todas as informações necessárias para a compreensão do certame. Instruções detalhadas sobre o objeto da licitação, as condições de participação, os critérios de julgamento, e as exigências legais devem ser incluídas sem margem para dúvidas. Certificar-se de que o edital está em conformidade com a legislação vigente, evitando contradições ou exigências que possam ser consideradas ilegais ou exageradas.	

ID	Risco 13	
R 13	Risco	Apresentação de recursos.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Médio
	Dano	Suspensão temporária do processo, atraso na finalização do processo.
ID	Ação Preventiva	
1	Elaborar um edital claro, preciso e detalhado quanto aos requisitos técnicos, financeiros e legais exigidos, para evitar ambiguidades.	

RISCOS DA GESTÃO CONTRATUAL



ID	RISCO 01	
R 01	Risco	Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Entrega de produtos com má qualidade, podem gerar novas compras prejudicando o orçamento das Secretarias.
ID	Ação Preventiva	
1	Análise dos serviços recebidos	
2	Notificar a empresa contratada sobre a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades por descumprimento contratual	

ID	RISCO 04	
R 04	Risco	Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Entregas dos produtos em quantidades insuficientes, podem as impressões e gerar desperdício de recursos públicos, gerando compras emergenciais afetando negativamente a imagem das Secretarias Municipais.
ID	Ação Preventiva	
1	Documentar qualquer discrepância encontrada e comunicar imediatamente ao fornecedor e aos gestores responsáveis.	


ID	RISCO 05	
R 05	Risco	Atraso na entrega do serviços
	Probabilidade	Possível
	Impacto	Alto
	Dano	Atrasos na entrega podem exigir compras emergenciais, resultando em custos adicionais para as secretarias.
ID	Ação Preventiva	
1	Estabelecer cronogramas claros e realistas para a entrega dos serviços de borracharia com prazos bem definidos.	
2	Notificar a empresa contratada sobre a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades por descumprimento contratual	

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

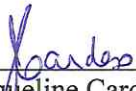


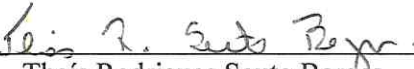
As Secretarias Municipais requisitantes, representada por seus Secretários, declara a contratação como VIÁVEL.


16. RESPONSÁVEIS


Bruno Rodrigues Machado
Secretário Municipal de Administração e Finanças


Edilamar Novais Borges
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social


Jacqueline Cardoso
Secretária Municipal de Educação


Thaís Rodrigues Souto Borges
Secretária Municipal de Governo


Luciana Cardoso Euqueres
Secretária Municipal de Saúde