



MAPA DE RISCOS

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:

- a) Riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação;
- b) Riscos de gestão contratual;

Para cada risco identificado, definiu-se:

- a) a probabilidade de ocorrência dos eventos;
- b) os possíveis danos potenciais em caso de acontecimento;
- c) possíveis ações preventivas e contingências;
- d) bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa.

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme as definições de referência a seguir:

PROBABILIDADE		
Escala	Frequência Observada/ Esperada	Descritivo de Escala
5- Muito Alta	$\geq 90\%$	Evento esperado que ocorra na maioria das circunstâncias
4- Alta	$\geq 50\% < 90\%$	Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias
3- Possível	$\geq 30\% < 50\%$	Evento deve ocorrer em algum momento
2- Baixa	$\geq 10\% < 30\%$	Evento pode ocorrer em algum momento
1- Muito Baixa	$< 10\%$	Evento pode acontecer apenas em circunstâncias excepcionais

A **análise quantitativa** dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e

direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato, conforme as definições de referência a seguir.

Escala de Impacto:

- (a) Peso 5: Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;
- (b) Peso 4: Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;
- (c) Peso 3: Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;
- (d) Peso 2: Pequeno - o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;
- (e) Peso 1: Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão.

ESCALA DE IMPACTO		
Níveis	Peso	Classificação
RC – RISCO CRÍTICO	5	Catastrófico - o impacto ocasiona colapso às ações de gestão, a viabilidade estratégica pode ser comprometida;
RA – RISCO ALTO	4	Grande - o impacto compromete acentuadamente às ações de gestão, os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos;
RM – RISCO MÉDIO	3	Moderado - o impacto é significativo no alcance das ações de gestão;
RP – RISCO PEQUENO	2	Pequeno - o impacto é pouco relevante ao alcance das ações de gestão;
RI – RISCO INSIGNIFICANTE	1	Insignificante - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão;

A tabela a seguir apresenta uma relação dos possíveis riscos identificados e classificados pela administração com ocorrências nos procedimentos de contratação. Na presente situação, de acordo com os parâmetros acima, temos:

- **RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**



ID	Descrição do Risco	Probabilidade / Escala	Nível de impacto	OCORRÊNCIA
R01	Equipe reduzida para a instrução dos processos de contratação.	*	*	() SIM (x) NÃO
R02	Inexistência de Plano de Contratações Anual 2024.	*	*	() SIM (x) NÃO
R03	Dificuldades das áreas demandantes processarem seus pedidos à luz da nova legislação (em face da menor familiaridade com as novas regras).	*	*	() SIM (x) NÃO
R04	Planejamento deficiente.	*	*	() SIM (x) NÃO
R05	Atraso ou demora na realização da pesquisa de preço.	*	*	() SIM (x) NÃO
R06	Pesquisas de mercado insuficientes ou com problemas.	*	*	() SIM (x) NÃO
R07	Atraso ou demora na emissão de parecer jurídico.	2	2	(x) SIM () NÃO
R08	Falta de clareza quanto às especificações dos itens a serem contratados.	*	*	() SIM (X) NÃO
R09	Inexistência de Catálogo Eletrônico municipal com a padronização dos itens.	3	3	(x) SIM () NÃO
R10	Falhas ou erros na especificação técnica.	*	*	() SIM (x) NÃO
R11	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.	*	*	() SIM (x) NÃO
R12	Pedidos de esclarecimentos e impugnação ao edital.	3	3	(x) SIM () NÃO
R13	Apresentação de recursos.	3	3	(x) SIM () NÃO
R14	Licitação deserta ou fracassada.	3	3	(x) SIM () NÃO

ID	RISCO 07 – ATRASO OU DEMORA NA EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO	
	Dano / Evento	Atraso na condução e conclusão do procedimento.
ID	Ação Preventiva	
1	Utilizar os modelos padronizados.	

ID	RISCO 09	
	Dano / Evento	Perda na economia de escala / contratação de itens semelhantes



		com preços distintos especificação de itens que não atendem as necessidades da administração / especificações incompletas que podem causar a frustração ou cancelamento do item.
ID	Ação Preventiva	
1	Elaborar o catálogo eletrônido com a máxima urgência.	
2	Promover a padronização dos itens ou aderir o catálogo de itens do Estado ou da União	

ID	RISCO 12 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	
	Dano / Evento	Atraso na condução e conclusão do procedimento.
ID	Ação Preventiva	
1	Elabora o edital de forma mais clara e objetiva possível.	
2	Ter um setor técnico para prestar os esclarecimentos necessários.	
3	Elborar as especificações dos itens de forma objetiva, clara e suficiente.	

ID	RISCO 13 – APRESENTAÇÃO DE RECURSOS	
	Dano / Evento	Atraso na condução e conclusão do procedimento / anulação dos atos.
ID	Ação Preventiva	
1	Consultar os órgãos de assessoramento antes da tomada de decisão.	
2	Realizar diligências para subsidiar as decisões tomadas.	

ID	RISCO 14 – LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA	
----	--	--



	Dano / Evento	Repetição do procedimento, atraso na contratação.
ID	Ação Preventiva	
1	Realizar uma verificação criteriosa dos valores obtidos na pesquisa de preços.	
2	Excluir da pesquisa de preços os valores inexequíveis ou excessivos.	
3	Elaborar a descrição do objeto de forma precisa, clara e objetiva, sem condições restritivas e ou irrelevantes.	

• RISCOS DE GESTÃO CONTRATUAL

ID	Descrição do Risco	Probabilidade / Escala	Nível de impacto	OCORRÊNCIA
R01	Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;	3	4	(x) SIM () NÃO
R02	Contratação de empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato.	3	5	(x) SIM () NÃO
R03	Entrega de produto com marca/modelo diferente do apresentado na proposta ou em desacordo com as especificações do edital.	3	4	(x) SIM () NÃO
R04	Indisponibilidade financeira e/ou orçamentária para contratação.	2	3	(x) SIM () NÃO
R05	Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.	3	3	(x) SIM () NÃO
R06	Atraso na entrega do produto ou na execução do serviços.	3	3	(x) SIM () NÃO
R07	Irregularidades na manutenção das condições de habilitação da contratada.	1	1	(x) SIM () NÃO



• **TRATAMENTO DOS RISCOS RELACIONADOS A GESTÃO CONTRATUAL**

ID	RISCO 01 - Entrega de produto de má qualidade ou serviços executados de forma insatisfatória;	
	Dano / Evento	Pagamento por itens inadequados; riscos à saúde da pessoa beneficiada ao consumir alimentos estragados, além de frustração e estresse.
ID	Ação Preventiva	
1	Estabelecer cláusulas contratuais claras e precisas que definam os padrões de qualidade esperados para o produto.	
2	Implementar um sistema de monitoramento regular do cumprimento contratual afim de identificar e corrigir rapidamente qualquer desvio dos padrões estabelecidos.	

ID	RISCO 02 - Contratação de empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato.	
	Dano / Evento	Atrasos na entrega ou não recebimento dos itens, custos adicionais para a requisitante.
ID	Ação Preventiva	
1	Realizar uma análise criteriosa dos fornecedores antes da contratação para garantir que possuam capacidade técnica e operacional para cumprir o contrato.	
2	Definir critérios objetivos para a seleção de fornecedores, levando em consideração sua experiência, capacidade de produção, histórico de cumprimento contratual e capacidade financeira.	
3	Verificar as referências e o histórico dos fornecedores, incluindo experiências anteriores de outros clientes e seu desempenho em contratos semelhantes.	
4	Incluir cláusulas contratuais claras e específicas que estabeleçam as responsabilidades e obrigações das partes, os padrões de qualidade esperados e os mecanismos de monitoramento e garantia.	

ID	RISCO 03 - Entrega de produto com marca/modelo diferente do apresentado na proposta ou em desacordo com as especificações do edital.	
	Dano / Evento	Necessidade de substituição da mercadoria poderá causar atrasos significativos na execução do projeto.
ID	Ação Preventiva	
1	Prever no contrato penalidades para não conformidades dos produtos entregues.	

ID	RISCO 04 - Indisponibilidade financeira e/ou orçamentária para contratação	
	Dano / Evento	A falta de recursos pode levar a atrasos nos pagamentos ao fornecedor, resultando em multas contratuais e juros adicionais, atrasos ou interrupções na distribuição das cestas básicas, afetando diretamente as famílias que dependem desses alimentos.
ID	Ação Preventiva	
1	Assegurar que o orçamento seja cuidadosamente planejado e que haja reservas financeiras para emergências.	
2	Implementar um sistema de monitoramento contínuo do orçamento e dos gastos para identificar e corrigir rapidamente quaisquer desvios.	
3	Desenvolver e manter planos de contingência para garantir a continuidade da entrega das cestas básicas, mesmo em casos de indisponibilidade financeira temporária.	
4	Solicitar o cancelamento do contrato com o fornecedor, caso haja indisponibilidade orçamentária.	

ID	RISCO 05 - Falhas nas conferências das especificações e/ou quantidades dos produtos entregues.	
	Dano / Evento	Pagamentos por itens inadequados ou insuficientes, levando a perdas



		financeiras diretas; distribuição de cestas básicas incompletas ou com produtos inadequados, comprometendo a regularidade e a eficácia da distribuição; críticas públicas e danos à imagem da contratante, afetando sua credibilidade e aceitação no mercado.
ID	Ação Preventiva	
1	Implementar procedimentos detalhados para a conferência das especificações e quantidades dos produtos no momento da entrega, garantindo que todas as cestas básicas atendam aos padrões contratados.	
2	Treinar a equipe responsável pela conferência e inspeção dos produtos para garantir que estejam cientes das especificações e critérios de qualidade exigidos.	
3	Estabelecer cláusulas contratuais claras que definam penalidades para o fornecedor em caso de entrega de produtos não conformes, incentivando a conformidade e a responsabilidade.	

ID	RISCO 06 - Atraso na entrega do produto ou na execução do serviços.	
	Dano / Evento	interrupção da distribuição regular, afetando diretamente as famílias que dependem desses alimentos essenciais.
ID	Ação Preventiva	
1	Estabelecer cronogramas detalhados e realistas para a entrega e execução dos serviços, incluindo margens de segurança para lidar com imprevistos.	
2	Incluir cláusulas contratuais que estipulem penalidades claras para atrasos e mecanismos de compensação para garantir que o fornecedor cumpra os prazos estabelecidos.	


ID	RISCO 07 - Irregularidades na manutenção das condições de habilitação da contratada	
	Dano / Evento	Interrupção na prestação dos serviços de fornecimento de cestas básicas, prejudicando diretamente os



		beneficiários que dependem desses alimentos; necessidade de encontrar um novo fornecedor ou realizar uma nova licitação para substituir a contratada que poderá resultar em complicações logísticas e atrasos na distribuição das cestas básicas.
ID	Ação Preventiva	
1	Implementar um sistema de monitoramento contínuo para verificar regularmente se a contratada mantém as condições de habilitação exigidas ao longo do período contratual.	
2	Incluir cláusulas contratuais que estipulem sanções claras para casos de descumprimento das condições de habilitação, incluindo a rescisão do contrato, se necessário.	
3	Realizar auditorias periódicas e verificações regulares para garantir a conformidade da contratada com as condições de habilitação estabelecidas.	

Responsáveis


Edilamar Novais Borges
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social


Luciana Cardoso Euqueres
Secretária Municipal de Saúde